

FUNDACIÓN DE PROMOCIÓN EDUCATIVA SATHYA SAI DE VALORES HUMANOS

ESTATUTOS

CAPITULO I NOMBRE, NATURALEZA, DOMICILIO Y MIEMBROS

ARTÍCULO 1. La entidad se denominará Fundación de Promoción Educativa Sathya Sai de Valores Humanos y podrá utilizar la sigla FUNDAPRESAI, con domicilio principal en Bogotá, Distrito Capital y podrá actuar en todo el territorio nacional, creando sedes, seccionales o extendiendo sus programas académicos y de formación de sus docentes en otras ciudades o departamentos del país, de acuerdo con las normas vigentes y lo establecido en estos estatutos, la Organización Sai Nacional e Internacional.

Es una Entidad sin ánimo de lucro, cuya naturaleza jurídica es la de una Fundación. Su finalidad principal será la de promover, apoyar, facilitar, planear y poner en marcha Instituciones Educativas que funcionarán administrativamente de forma independiente a la Entidad que aquí se constituye y se encuentra sometida a los lineamientos de Fundación Mundial de Educación Sathya Sai

Las instituciones educativas que promueva se sujetarán a la supervisión y control de las Secretarías de Educación respectivas, en concordancia con la Ley 115 de 1994 y reconocidas como ente jurídico mediante la resolución pertinente del Ministerio de Educación Nacional y/o de las autoridades competentes.

ARTÍCULO 2. Los miembros de la Fundación son: Fundadores y Benefactores. Son Miembros Fundadores, las personas que suscriben el Acta de Constitución; son Miembros Benefactores de la Fundación con iguales derechos y deberes que sus Fundadores, aquellas personas naturales o jurídicas que se hagan acreedoras de tal distinción por sus cualidades personales y por los servicios y colaboración prestadas a la institución, previo el cumplimiento de los requisitos definidos para ello en los respectivos reglamentos internos de la entidad y por mayoría de la Asamblea General.

CAPITULO II OBJETIVOS

ARTÍCULO 3. La Fundación tiene como objetivos generales los siguientes:

- a. Promover la formación en Valores Humanos según los estándares Sai 2000 para Instituciones Educativas Sai, de manera que la práctica de los Valores Humanos sea integrada al desarrollo de las áreas curriculares, normas de convivencia y demás actividades académicas.
- b. Crear alternativas de educación según las normas y requerimientos básicos dispuestos por el MEN (PEI, Plan de Estudios, desarrollo de estándares de competencias básicas y normas, certificaciones, validaciones, evaluaciones etc.); para los niños, niñas y jóvenes de la región, que estén en relación con su contexto y que benefician a las comunidades a las que pertenecen.
- c. Ofrecer una alternativa de educación, a través de las instituciones educativas que promoverá, apoyando la construcción de una cultura de Verdad, Paz, Amor, Rectitud y No violencia.

- d. Fomentar la cultura, el conocimiento, la educación en Valores Humanos y la espiritualidad en la región y en el país.

ARTÍCULO 4. La Fundación tiene como objetivos específicos el crear las condiciones que garanticen el funcionamiento de Instituciones educativas, demostrativas y pilotos que permitan sentar las bases institucionales, espirituales, académicas y legales para la creación y sostenibilidad de dichas Instituciones al servicio de la comunidad mediante el cumplimiento de las siguientes metas:

- a. Promover programas y proyectos de educación pre-escolar, educación básica y media, educación técnica, tecnológica, superior universitaria y formación en Valores Humanos.
- b. Incentivar la relación entre comunidad educativa y sociedad.
- c. Reconocer y promover las experiencias internacionales de educación en Valores Humanos.
- d. Trabajar el Programa Sathya Sai de Educación en Valores Humanos como la base y eje central de todos los ámbitos de sus actividades, sin menoscabo de que también se acuda a otras corrientes filosóficas y pedagógicas que aporten herramientas y metodologías coherentes con los Valores fundamentales de Verdad, Paz, Amor, Rectitud y No Violencia. La Fundación promoverá en el conjunto de sus labores la idea de que el objetivo último de la educación es la formación del carácter a través de la búsqueda de la unidad entre pensamiento, palabra y acción.
- e. Desarrollar y promover investigaciones sobre las diversas metodologías utilizadas en la enseñanza de los Valores Humanos en niños, familias y maestros.
- f. Fundar Escuelas, Colegios y Universidades Sathya Sai de educación en Valores Humanos
- g. Crear centros de documentación, bibliotecas, librerías, bases de datos y páginas Web, de libre acceso a las comunidades y sociedad en general, que promuevan la divulgación de materiales, técnicas y bibliografía en materia de educación en Valores Humanos.
- h. Formar parte o establecer convenios y acuerdos con entidades públicas y privadas, nacionales o internacionales que coadyuven, apoyen o respalden a la Fundación en el cumplimiento de su objeto social.
- i. Participar de todos aquellos programas educativos que ayuden y faciliten a realizar las actividades propias para lo cual la Fundación Educativa Sathya Sai en Valores Humanos, está constituida. (ESTÁNDARES SAI).

CAPITULO III

PERFIL DE LA FUNDACIÓN, CAMPOS DE ACCIÓN Y PROGRAMAS

ARTÍCULO 5. La Fundación es una Institución facultada por la ley para realizar a través de entidades educativas que promueva, programas de educación preescolar, básica y media de acuerdo con los reconocimientos legales y con las autorizaciones que otorgue la Secretaría de Educación del Distrito y/o demás autoridades competentes en los departamentos o municipios donde se establezcan las entidades educativas.

ARTÍCULO 6. La Fundación tendrá como campos de acción la promoción, el apoyo, acompañamiento, financiamiento y orientación de principios, directrices, proyectos especiales y difusión de las actividades de las Instituciones educativas a constituirse, en los niveles de preescolar, básica y media, técnica, tecnológica y universitaria, así como

realizar el seguimiento y desarrollo de dichas instituciones, para asegurar que permanezcan acordes con la misión y valores de la Fundación.

ARTÍCULO 7. La Fundación, para cumplir con los campos de acción y programas podrá contar con personal voluntario, el cual se regirá por estos estatutos y las normas que establezca la Asamblea para su participación.

CAPITULO IV ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL

“ARTÍCULO 8. La Asamblea General es el órgano máximo de la Fundación de Promoción Educativa Sathya Sai de Valores Humanos y estará integrada por los miembros activos.

PARÁGRAFO: Harán parte como miembros activos de la Asamblea General las siguientes personas: el (la) Presidente de la Organización Sri Sathya Sai Baba de Colombia, el Director/a del Instituto Sathya Sai de Valores Humanos Colombia, los Benefactores y los Fundadores o los representantes de cada uno de ellos debidamente acreditados”.

ARTÍCULO 9. El quórum deliberativo requerido para que la Asamblea General pueda sesionar será de la mitad más uno de los miembros activos. Para las mayorías decisorias, se requerirá que cualquier decisión de la Asamblea General se tome con el voto favorable de la mitad más uno de los miembros presentes en la reunión. En caso de reforma de estatutos se requerirá de la aprobación por parte de una mayoría calificada de las dos terceras partes de los miembros activos de la Asamblea General.

La Asamblea General se reunirá en sesión ordinaria una vez al año, previa convocatoria realizada por el Presidente de la Fundación o por el Comité Ejecutivo o por solicitud realizada por la mitad mas uno de los miembros de la Fundación con el fin, entre otros, de evaluar, decidir, planificar y ejecutar las acciones de la Fundación, examinar la situación administrativa, económica y financiera de la entidad y elegir administradores, si es el caso.

La Asamblea General se reunirá extraordinariamente, previa convocatoria realizada por los órganos señalados anteriormente o por el revisor fiscal, cuando a juicio de las personas competentes se presente cualquier tipo de imprevisto o urgencia. En éste último tipo de reuniones sólo se podrán tratar los temas consagrados en el orden del día que fueron motivo de dicha convocatoria.

Con la convocatoria a cualquier tipo de reunión se remitirá una copia de la documentación a tratar.

La convocatoria para las reuniones ordinarias en las cuales haya de aprobarse el balance de fin de ejercicio deberá hacerse con quince (15) días hábiles de antelación, para las demás, incluyendo las extraordinarias, bastará una antelación de cinco (5) días comunes.

El medio para convocar será el envío de cartas o al correo electrónico registrado de cada uno de los miembros.

En la convocatoria se deberá indicar el día, fecha y horas fijados para la reunión, el sitio donde se llevara a cabo, la ciudad y la dirección, el orden del día a tratar y la indicación clara de quien efectúa la convocatoria.

PARÁGRAFO: En la Fundación, se podrá realizar el siguiente tipo de reuniones de la Asamblea:

REUNIÓN DE HORA SIGUIENTE: Si convocada en debida forma la Asamblea para una reunión Ordinaria o Extraordinaria, y llegada la hora de la misma no se lograra el quórum deliberativo, a la hora siguiente, la asamblea podrá no obstante deliberar y decidir válidamente con un número de miembros, siempre y cuando, no sea inferior al veinte por ciento (20%) del total de los miembros activos de la Fundación.

REUNIÓN DE SEGUNDA CONVOCATORIA: Son las reuniones que se realizan en el evento de que habiendo sido convocada válidamente una reunión, esta no se realiza por falta del quórum y tampoco el mínimo requerido para la reunión de la hora siguiente. En estos casos, podrá convocarse a una segunda reunión en la cual se podrá deliberar y decidir con cualquier número de miembros activos presentes siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

- a. Que se cite a una nueva reunión en los mismos términos en que se citó a la reunión que no se pudo llevar a cabo.
- b. Que la nueva reunión se celebre no antes de diez días hábiles ni después de treinta, contados a partir de la fecha fijada para la reunión fallida.

REUNIÓN POR DERECHO PROPIO: Si no ha existido convocatoria, o ésta se ha realizado indebidamente, para la reunión ordinaria que se debe realizar dentro de los tres primeros meses del año para aprobar los estados financieros correspondientes al año anterior, la asamblea con cualquier número de miembros podrá deliberar y decidir siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

- a. Deberá celebrarse el primer día hábil del mes de abril.
- b. Se llevará a cabo a las diez de la mañana (10:00 a.m.) en las oficinas del domicilio principal donde funcione la administración de la fundación.

REUNIÓN UNIVERSAL: Es la reunión en la que se encuentran presentes o representados todos los miembros activos de la asamblea, razón por la cual se puede deliberar y decidir sobre cualquier punto y no se requiere convocatoria previa.

REUNIÓN NO PRESENCIAL: Siempre que ello se pueda probar, habrá reunión de la asamblea cuando por cualquier medio todos los miembros puedan deliberar y decidir por comunicación simultánea o sucesiva. En este último caso, la sucesión de comunicaciones deberá ocurrir de manera inmediata de acuerdo con el medio empleado.

Deberán quedar pruebas, tales como fax o correo electrónico, donde aparezca la hora, emisor, mensaje, o grabación electrónica o magnetofónica donde queden los mismos registros.

En este tipo de reuniones, las actas correspondientes deberán elaborarse y asentarse en el libro respectivo dentro de los treinta días siguientes a aquel en que concluyó la reunión.

Las actas serán suscritas por el representante legal y el secretario de la Fundación. A falta de este último, serán firmadas por alguno de los miembros activos.

PARÁGRAFO: Serán ineficaces las decisiones adoptadas, cuando alguno de los miembros no participe en la comunicación simultánea o sucesiva.

Todas las decisiones y discusiones de la asamblea o de los demás órganos de Administración de la Fundación deben quedar consignadas en actas debidamente suscritas por el presidente y el secretario de la reunión o por una comisión designada para tal fin por una mayoría simple de los asistentes a la reunión respectiva. En las cuales se deberán indicar lo siguiente:

- a. Fecha, lugar y hora de la reunión, los asistentes y el quórum.
- b. Decisiones adoptadas: Indicando el número de votos a favor y en contra.
- c. Los nombramientos si los hubo, con las respectivas constancias de las aceptaciones de los nombrados con sus respectivos números de identidad.
- d. Indicar la hora y fecha de la reunión y la manera como se realizó la convocatoria: Indicando medio utilizado, antelación y el órgano convocante.
- e. Aprobación del contenido del acta.
- f. Firma del presidente y secretario de la reunión.

ARTÍCULO 10. La Asamblea de la Fundación de Promoción Educativa Sathya Sai de Valores Humanos realizará los actos de dirección y administración que considere convenientes para la buena marcha de la Institución. Tendrá injerencia en los asuntos relacionados con la supervisión, coordinación, planificación, organización, ejecución y control de las actividades administrativas de la entidad. Tendrá, especialmente las siguientes atribuciones:

- a. Definir la misión, las políticas y las directrices generales de la Fundación en desarrollo de su objeto social.
- b. Definir y aprobar su reglamento.
- c. Reformar los estatutos con la mayoría calificada de los dos terceras partes de miembros activos de la Fundación.
- d. Nombrar los miembros no institucionales o vocales del Comité Ejecutivo de la Fundación.
- e. Nombrar al representante legal de la Fundación y su suplente.
- f. Autorizar al representante legal de la Fundación para ejecutar todo acto o contrato que sea superior a veinticinco (25) salarios mínimos legales mensuales.
- g. Autorizar al representante legal de la Fundación para celebrar cualquier tipo de transacción o conciliación sea judicial, extrajudicial o administrativa.
- h. Delegar en el representante legal las funciones que considere pertinentes.
- i. Elegir y remover al Revisor Fiscal y a su suplente, y fijar su remuneración.
- j. Considerar los informes de gestión de los órganos de administración y control.
- k. Tomar decisiones sobre la adquisición, venta, arrendamiento o enajenación de bienes inmuebles.
- l. Aprobar el ingreso de nuevos miembros de la Asamblea, aceptar la renuncia de los mismos y aprobar su remoción, conforme con el reglamento que la Asamblea apruebe.
- m. Autorizar la obtención de préstamos bancarios o de cualquier otra índole.
- n. Considerar anualmente el informe de la Rectoría sobre los logros de las Instituciones educativas de las cuales haya promovido o promueva su creación.

- o. Aprobar los estados financieros de cada año.
- p. Aprobar las estrategias de recepción, manejo y control de donaciones necesarios para su funcionamiento y sostenibilidad.
- q. Aprobar los planes de trabajo y los presupuestos de ingresos y gastos.
- r. Aprobar y promover nuevos proyectos y planes.
- s. Aprobar la disolución y liquidación de la Fundación
- t. Las demás que sean propias de sus funciones asignadas por la ley o los estatutos.
- u. Las demás funciones que no le sean asignadas a ningún otro órgano.

PARÁGRAFO : Cada uno de los órganos de dirección y Administración de la Fundación tiene las facultades específicamente detalladas en estos estatutos.

Las colisiones de competencia entre el Comité Ejecutivo y la Asamblea, se resolverán, a favor de la Asamblea. Las diferencias que ocurran dentro del Comité Ejecutivo o la imposibilidad de ésta de tomar decisiones, serán resueltas por la Asamblea.

La Asamblea es, en todo caso, el órgano de mayor jerarquía dentro de la Fundación.

DEL COMITÉ EJECUTIVO

ARTÍCULO 11. La Fundación tendrá un Comité Ejecutivo, el cual estará integrado por siete (7) miembros. Los cargos deben cumplir la condición de estar representados por personas comprometidas con las enseñanzas de Sathya Sai Baba y Educare:

Los miembros serán designados por la Asamblea General. Será Presidente del Comité el Presidente de la Fundación de Promoción Educativa Sathya Sai de Valores Humanos y será reemplazado en sus ausencias por el Vicepresidente. El Comité designará de su seno al Vicepresidente, contará con la asistencia del representante legal suplente, y si lo considera conveniente, con el personal técnico o administrativo cuando lo considere conveniente.

El periodo de los miembros del Comité Ejecutivo será por dos años prorrogables por decisión de la Asamblea”.

ARTÍCULO 12. El Comité Ejecutivo tendrá las siguientes funciones:

- a. Vigilar y promover que las directrices emanadas de la asamblea se ejecuten de acuerdo con su mandato.
- b. Examinar los libros de contabilidad, actas y los que lleve la Fundación.
- c. Considerar y revisar los estados financieros mensuales y anuales de la Fundación.
- d. Revisar los presupuestos anuales para presentarlos a la Asamblea y examinar mensualmente la ejecución del presupuesto aprobado por la Asamblea para cada año.
- e. Programar la estrategia mediante la cual la Fundación obtendrá los fondos económicos necesarios para su funcionamiento y sostenibilidad.
- f. Proponer las estrategias de recepción, manejo y control de donaciones según lineamientos de la Fundación Mundial Sathya Sai.
- g. Aprobar los apoderados judiciales necesarios para la defensa de los intereses de la Fundación en caso de que fuere necesario.
- h. El Comité Ejecutivo contará con una comisión financiera en la que se apoyará para tomar las decisiones de este orden.

- i. Nombrar a las comisiones que se requieran para asuntos puntuales.
- j. Conocer, estudiar y presentar a la Asamblea los informes de gestión de los órganos de administración, apoyo y control.
- k. Revisar anualmente el informe de la Rectoría sobre los logros de las Instituciones educativas autónomas de las cuales promueva su creación.
- l. Nombrar el rector o rectores de las instituciones educativas que promueva o que constituya,
- m. Proponer y justificar los cargos y la remuneración de los empleados de la Fundación.
- n. Seleccionar el personal directivo que requieran las Instituciones educativas autónomas de las cuales promueva su creación o constituya.
- o. Identificar, formular y diseñar nuevos proyectos y planes.
- p. Convocar a reuniones ordinarias y extraordinarias a la Asamblea.
- q. Presentar para la aprobación de la Asamblea, proyectos de reglamentos internos de la Fundación.

PARÁGRAFO PRIMERO: El Comité Ejecutivo se reunirá ordinariamente por lo menos una vez al mes y podrá reunirse extraordinariamente cuando lo soliciten mínimo dos de sus miembros o el revisor fiscal o el representante legal de la fundación. La convocatoria a las reuniones del Comité Ejecutivo se realizará según el procedimiento acordado por sus miembros.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El quórum para deliberar del Comité Ejecutivo se configurará con la presencia de cuatro (4) de sus miembros. Para las mayorías decisorias, se requerirá que cualquier decisión para que sea válida, se tome con el voto favorable de la mayoría de los miembros presentes en la reunión.

ARTÍCULO 13. La Asamblea podrá designar si lo estima conveniente un Tesorero. En el evento que se elija Tesorero, éste tendrá las siguientes atribuciones:

- a. Velar por el buen orden en la recaudación de los ingresos.
- b. Abrir, movilizar y cerrar Junto con el Presidente, cuentas en Instituciones Bancarias, Entidades de Ahorro y Préstamo o Instituciones similares: cuentas de ahorro, cuentas corriente, certificados a término fijo de la Fundación con las limitaciones que considere convenientes o prudentes para la más sana administración de los fondos de la Fundación.
- c. Asegurar la adecuada aplicación de los gastos según el presupuesto y del control de los mismos.
- d. Velar por debida conservación del Patrimonio de las Instituciones educativas a promocionar.
- e. Ejecutar otras funciones que guarden relación con los aspectos administrativos de injerencia económica, o que hayan sido acordados en la Asamblea o en el Comité Ejecutivo o lo dispongan estos Estatutos.
- f. Elaborar el proyecto de presupuesto anual, traslado y adiciones para la aprobación del Comité Ejecutivo, y una vez aprobado ejecutarlo e informar al mismo sobre su ejecución mensualmente.
- g. Elaborar en forma mensual y anual el informe de sus actividades.
- h. Ejecutar y controlar los gastos.

DEL PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE - REPRESENTANTE LEGAL

ARTÍCULO 14. El Representante Legal de la Fundación será el Presidente, quien en sus faltas temporales y absolutas será reemplazado por el Vicepresidente con las mismas facultades, será elegido por la Asamblea General, según el procedimiento que se establezca para ello.

ARTÍCULO 15. Funciones: Son funciones del Presidente:

- a. Velar por que las actividades de las Instituciones que la Fundación ayude a fomentar y promover estén orientadas a lograr los objetivos de la Fundación.
- b. Ejecutar y hacer cumplir las normas legales, estatutos, reglamentos y decisiones de la Asamblea y del Comité Ejecutivo.
- c. Evaluar y controlar el funcionamiento interno del Comité Ejecutivo y de las comisiones.
- d. Rendir informe anual a la Asamblea y mensuales al Comité Ejecutivo.
- e. Convocar a la Asamblea a reuniones ordinarias o extraordinarias.
- f. Presentar a la Asamblea para aprobación, los estados financieros y el presupuesto detallado de gastos e ingresos correspondientes al nuevo ejercicio anual.
- g. Administrar el patrimonio de la Fundación según directrices emanadas de la Asamblea y Comité Ejecutivo.
- h. Abrir, movilizar y cerrar todo tipo de cuentas bancarias conjuntamente con el Vicepresidente y/o el Tesorero, si es del caso.

Son funciones del Presidente como representante legal de la Fundación:

- (i) Representar a la Fundación por sí mismo o mediante apoderado especial, en los actos judiciales o extrajudiciales así como ante las autoridades administrativas y ante terceros.
- (ii) Autorizar con su firma los documentos, títulos y demás actos que comprometan a la Fundación, previa autorización del Comité Ejecutivo y/o la Asamblea.
- (iii) Constituir los apoderados judiciales necesarios para la defensa de los intereses de la Fundación previa aprobación del Comité Ejecutivo.
- (iv) Las demás establecidas en las normas legales, estatutos, reglamentos y normas internas.

CAPITULO V REVISOR FISCAL

ARTÍCULO 16. Control. El control sobre el funcionamiento y cumplimiento de las normas estatutarias y disposiciones legales concordantes de la Fundación estará a cargo del Revisor Fiscal, quien será designado por la Asamblea para periodos de un (1) año, prorrogables y en ningún caso podrá ser miembro activo de la Fundación.

ARTÍCULO 17. El Revisor Fiscal, tendrá a su cargo la fiscalización de las operaciones y de los estados financieros. Se ajustará en el desempeño de sus funciones a lo previsto por las leyes. Dentro de sus funciones principales están:

- a. Examinar las operaciones, inventarios, comprobantes de cuentas y todo lo relacionado con los documentos soporte, en atención al cabal cumplimiento de la labor fiscalizadora.
- b. Verificar la custodia y conservación de los valores y bienes de la Fundación.

- c. Examinar los Estados Financieros de la Fundación y practicar las inspecciones contables y de las diversas dependencias.
- d. Cerciorarse de que las operaciones financieras, contables y en general de las que se ejecuten por cuenta de la Fundación estén conforme con los estatutos, disposiciones de la Asamblea, del Comité Ejecutivo y de las normas legales vigentes.
- e. Informar oportunamente por escrito al Presidente o al Comité Ejecutivo o a la Asamblea General de las irregularidades que ocurran en el funcionamiento de la Fundación y en el desarrollo de sus actividades.
- f. Presentar informes por escrito a la Asamblea General sobre el cumplimiento de las disposiciones legales en relación con los aspectos operativos, administrativos y financieros de la Fundación.
- g. Autorizar con su firma los Estados Financieros de la Fundación.
- h. Convocar a reunión extraordinaria de la Asamblea General en los casos en que por Ley, estatutos o reglamentos, esté autorizado para hacerlo.
- i. Colaborar con las entidades gubernamentales con autoridad para ejercer la inspección y vigilancia sobre la Fundación y rendirles los informes del caso.
- j. Velar por que se lleven regularmente la contabilidad de la Fundación y las actas de las reuniones de la Asamblea y del Comité Ejecutivo y porque se conserven debidamente la correspondencia de la Fundación y los comprobantes de las cuentas, impartiendo las instrucciones necesarias para tales fines.
- k. Impartir las instrucciones, practicar las inspecciones y solicitar los informes que sean necesarios para establecer un control permanente sobre los activos de la Fundación.
- l. Las demás funciones que no estén expresamente determinadas en los presentes estatutos y que le señale la Ley.
- m. Velar por que las instituciones educativas que constituya o promueva la Fundación tengan sus propios centros costos y se ajusten en su funcionamiento y operación a estos estatutos y a las disposiciones legales y reglamentarias
- n. Presentar trimestral y anualmente un informe al Comité Ejecutivo

CAPITULO VI DEL PATRIMONIO Y DEL EJERCICIO ECONÓMICO

ARTÍCULO 18. El patrimonio de la Fundación está constituido por:

- a. Las donaciones, legados, asignaciones, auxilios, etc., en bienes (muebles e inmuebles), equipos, servicios, especies o dinero, de personas naturales o jurídicas de derecho privado o público, nacionales o extranjeros, que se acepten conforme a la legislación vigente en el país.
- b. Las rentas que produzcan sus bienes o las retribuciones que se paguen por la prestación de servicios a terceros.
- c. Todos los bienes que adquiera legítimamente.
- d. Los beneficios que obtenga del desarrollo de sus actividades.
- e. Por los aportes efectuados por los fundadores.

PARÁGRAFO PRIMERO: Cualquiera que sea la procedencia de los ingresos, la Fundación conservará su independencia y total autonomía en sus decisiones, conceptos, juicios, estudios de carácter académico, tecnológico, político, socioeconómico, cultural y ambiental.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Cuando se presenten excedentes al final del ejercicio fiscal, éstas serán invertidas para cumplir los objetivos de la Fundación, según la determinación que al respecto tome la Asamblea General.

PARÁGRAFO TERCERO: El Patrimonio inicial de la Fundación asciende a la fecha de su constitución a la suma de Veintiún Millones de Pesos (\$21.000.000), aportados por la Organización Sri Sathya Sai Baba de Colombia.

ARTÍCULO 19. El primer ejercicio económico de la Fundación comienza a partir de la fecha de constitución de la Fundación y finalizará el 31 de diciembre de 2.007, los demás ejercicios económicos sucesivos, comenzarán a partir del día primero (01) de Enero y finalizará el treinta y uno (31) de diciembre de cada año. A la fecha del cierre se elaborarán los Estados Financieros correspondientes.

CAPITULO VII DE LA DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

ARTICULO 20: LA FUNDACIÓN DE PROMOCIÓN EDUCATIVA SATHYA SAI DE VALORES HUMANOS tendrá un término de duración indefinida, pero se disolverá en los casos previstos en el artículo 29 del decreto 059 de 1991 que estableció:

- a. Cuando transcurridos dos (2) años desde el reconocimiento de la personería jurídica, no hubiere iniciado sus actividades
- b. Cuando se cancele la personería jurídica
- c. Por extinción de su patrimonio o destrucción de los bienes destinados a su manutención, según el artículo 652 del Código Civil.

ARTÍCULO 21. En firme la disolución de la Fundación, se procederá a nombrar el liquidador y su suplente, fijándoles el término de la misma y los honorarios respectivos, de conformidad con las disposiciones legales vigentes.

El procedimiento que deberá observar el liquidador o su suplente, es el siguiente:

- (i) Publicar tres (3) avisos en un periódico de amplia circulación nacional, dejando entre uno y otro un plazo de 15 días calendario, en los que informará sobre el proceso de liquidación que adelanta la entidad.
- (ii) Elaborar los inventarios necesarios y una vez pagado el pasivo de la Fundación, elaborar el balance final de la Fundación.
- (iii) Pagar el pasivo externo.
- (iv) El remanente de la liquidación activo patrimonial se debe entregar a la entidad que más adelante se indica, según lo previsto en los presentes estatutos.
- (v) El proyecto de adjudicación del activo patrimonial debe someterse a consideración y aprobación de la asamblea y elaborarse el acta en que conste su aprobación

PARÁGRAFO: Por cuanto la Fundación de Promoción Educativa Sathya Sai de Valores Humanos no tiene fines de lucro, los remanentes de la liquidación, si lo hubiere, no podrá ser repartido a ningún título a los miembros de la asamblea y pasarán a título de donación a la "Fundación Sri Sathya Sai de Colombia".

ARTÍCULO 22. En virtud de la naturaleza de la Fundación, los Fundadores y los miembros activos de la Fundación establecen que en caso de retiro, dimisión, fallecimiento o por cualquier otro motivo, dejarán de pertenecer a la Fundación, ni ellos, ni sus herederos o causahabientes tendrán nada que reclamar a ésta, por concepto de participación en los bienes o remanentes, ni por ningún otro concepto relacionado con la Fundación, en consecuencia renuncian expresamente a cualquier derecho sobre los bienes que la Fundación hubiere tenido, tuviere o pudiere tener.

ARTÍCULO 23. Las dudas que pudieran suscitarse en la aplicación de estos estatutos, así como los casos no previstos, serán resueltos por la Asamblea General de la Fundación y si es el caso por las normas vigentes pertinentes. Adicionalmente, la Asamblea reconoce la autoridad jerárquica de la Organización Sri Sathya Sai Internacional para resolver cualquier diferencia.

CAPITULO VIII DISPOSICIONES VARIAS

ARTÍCULO 24. La reforma de estos estatutos requiere para su validez, un informe favorable de la comisión nombrada por la Asamblea para estudiarla. La aprobación se realizará mediante el voto favorable de una mayoría calificada de dos terceras partes de los miembros activos de la Asamblea.

ARTÍCULO 25. Se presumen auténticas las actas de las sesiones de la Asamblea, y del Comité Ejecutivo y del Consejo Académico, cuando estén firmadas por el /la Presidenta o Presidente y/o la Secretaria o Secretario y hayan sido sometidas a aprobación o por la firma de la Comisión, que para la firma y aprobación del acta respectiva haya nombrado la asamblea. Las actas se llevarán por separado debidamente numerados en dos (2) libros foliados y registrados, así: un libro para las actas de la Asamblea General y otro para las actas del Comité Ejecutivo.

PARÁGRAFO: Harán fe, las copias de las actas autenticadas por el Secretario o Secretaria de la Fundación, o de quien actuó como tal en dicha reunión, como también las que tome un Notario del correspondiente libro.

ARTÍCULO 26. La Fundación queda sometida a la vigilancia y control de la Alcaldía Mayor de Bogotá o de la entidad administrativa a nivel distrital, municipal, departamental o nacional que le corresponda, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

ARTÍCULO 27. CLÁUSULA COMPROMISORIA: Todas las diferencias que surjan entre los fundadores, o entre estos con los demás miembros activos, o con los administradores durante la vida de la fundación o su liquidación, sean o no de carácter económico, serán resueltas en primera instancia de manera directa y amigable ante la asamblea; en caso de no ser eso posible, las partes se obligan desde ahora a someter tales diferencias a conciliación ante cualquier centro de conciliación debidamente reconocido y aprobado por el Ministerio del Interior y Justicia. Si por esa vía tampoco fuere posible resolverlas en su integridad, convienen las partes en acogerse a la decisión de un Tribunal de Arbitramento que funcionará en la Cámara de Comercio de Bogotá, que se sujetará a lo dispuesto en las normas especiales de acuerdo con las siguientes reglas:

- a. El Tribunal estará integrado por un árbitro o tres árbitros según la cuantía del litigio.

- b. La organización interna del Tribunal se sujetará a las reglas previstas para el efecto por el Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá.
- c. El Tribunal funcionará en Bogotá en la sede del Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de esta ciudad.
- d. En nombramiento del o los árbitros será realizado de común acuerdo por las partes, si ello es posible, o por el órgano que al efecto este encargado de tal acto en el mencionado Centro de Arbitraje.

Aprobada en Bogotá D.C., el día 28 de Marzo de dos mil catorce (2014).

Presidente

Secretario