

**ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA**

# **FUNDACIÓN DE PROMOCIÓN EDUCATIVA SATHYA SAI DE VALORES HUMANOS**

**MARZO 15 DE 2018**

**INFORME DE GESTIÓN AÑO 2017**



## **Presentación y metodología del Informe**

En correspondencia con lo estipulado en los estatutos de la FPESSVH y actuando como Representante legal de la Fundación en propiedad desde el 5 de diciembre del 2012, me permito presentar para su consideración el informe de gestión del periodo fiscal 2017.

Para la elaboración de este informe se acordó - de forma similar a años anteriores-, distribuir los distintos temas según sus principales responsables, por lo que el resultado del texto es producto de un ejercicio colaborativo y de trabajo en equipo de la FPESSVH.

Daniel Pinzón en su calidad de Gerente de la Fundación elaboró los temas relacionados con la situación financiera, presupuestal y administrativa y con las gestiones de gerencia relacionadas con la administración, talento humano y sostenibilidad de la Fundación como propietaria del Colegio de valores Humanos Sathya Sai de Funza.

Catalina Deeb aportó de los temas relacionados con el Instituto Sathya Sai de Valores Humanos, los talleres de padres, los talleres de Valores Humanos para los niños de la comunidad, la atención en salud y los eventos especiales.

Sonia Campo en su papel como rectora elaboró los temas relacionados con el Colegio, los cuales se presentan a partir del avance en el cumplimiento de las metas estratégicas de la Fundación.

Gloria Ayala se responsabilizó de la estructura y edición del informe y de temas relacionados con apartes de la gestión directiva y de Gestión de Calidad.

Para elaborar este informe se retomaron actas, informes de la Fundación, además de asesorías y consultas hechas con miembros del Comité Ejecutivo, del equipo contable y miembros del Colegio en Funza.



Gloria Ayala Oramas  
Representante Legal

## **CONTENIDO:**

### **PRESENTACIÓN Y METODOLOGÍA DEL INFORME**

#### **PARTE I: FUNDACIÓN**

1. Situación Financiera
2. Gestión Directiva de la Fundación
3. Dinámicas de Asambleas y Comité Ejecutivo
4. Gestión de Gerencia 2017
5. Ejecución presupuestal (Estados financieros)
6. Gestión de Talento Humano
7. Gestión con la OSSB e Instituto Sathya Sai de Valores Humanos

#### **PARTE II. COLEGIO DE VALORES HUMANOS SATHYA SAI DE FUNZA**

1. Gestión de calidad y metas estratégicas
2. Informe de Rectoría: Gestiones según cumplimiento de metas estratégicas
  - 2.1 Avance Meta estratégica No. 2
  - 2.2 Avance Meta estratégica No. 3
  - 2.3. Avance Meta estratégica No. 4
  - 2.4 Avance Meta estratégica No. 7
  - 2.5 Avance meta estratégica No. 8
3. Talleres de padres de familia
4. Talleres de los sábados
5. Gestión en Salud

# PARTE I: FUNDACIÓN DE PROMOCIÓN EDUCATIVA SATHYA SAI DE VALORES HUMANOS

## 1. Situación Financiera

**1.1 Resumen:** La situación financiera de la Fundación se mantiene sólida, especialmente ante un contexto de contracción económica que dejó al país con un crecimiento del PIB del 1,8% en 2017. En este año, el resultado del ejercicio fue una utilidad (descontando depreciación y movimientos contables que no representan salidas reales de efectivo) de 106 millones, que equivale un margen neto de 17%.

El total de ingresos fue de 639 millones. Esto representa un aumento de 1,2% de las *donaciones en efectivo* frente al año 2016, pero es una disminución del 13,6%, al incluir los 109 millones de donaciones en especie recibidos en 2016 para la construcción de la nueva sede (elemento que apalancó las donaciones de 2015 y 2016).

El objetivo financiero más importante es reconstruir la reserva operacional de la Fundación (que se utilizó para construir la nueva sede). Los buenos resultados permitieron aumentar la reserva operativa a 230 millones, incrementándola en un 65%, en comparación con el 2016.

La segunda prioridad financiera es la diversificación de ingresos para reducir el riesgo que representa recibir el 51.5% de los ingresos de un solo donante, como sucedió en 2013. Dicha concentración de ingresos se redujo gradualmente entre 2013 y 2016 (alcanzando un mínimo de 32.9%), pero durante el 2017 se perdió parte del avance aumentando a 38,9%. La principal causa de esto fue el efecto moderado de la campaña de inspiración que no logró generar el volumen de ingresos que se esperaba. Aún así, un aspecto positivo fue el aumento del número de donantes que pasó de 35 a 40, siendo 19 de estos, donantes nuevos que llegaron en gran parte gracias a la campaña, aunque con aportes relativamente bajos (aproximadamente 32,7 millones).

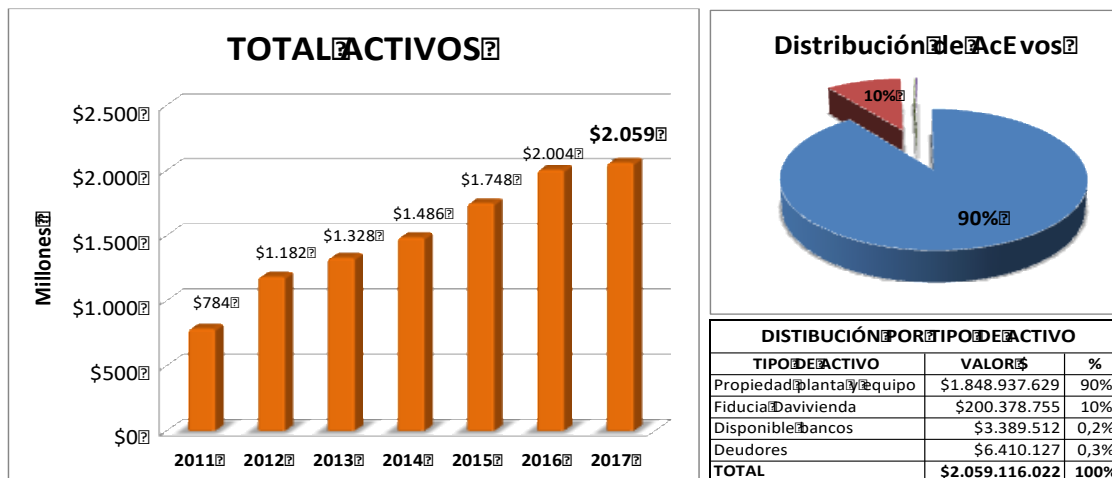
La buena situación financiera de la Fundación se confirma, con el aumento en los activos a 2,059 millones de pesos, con pasivos de 31 millones, que representan menos del 2% del valor de los activos, es decir, los activos están libres de deuda.

A pesar del balance positivo, lo anticipado en la Asamblea del año pasado se concretó y el ingreso total de donaciones, que venía impulsado por la construcción, se redujo en un 13,6% y reversando el buen curso del índice de diversificación. Por ello, el esfuerzo de la Fundación seguirá siendo la diversificación de donaciones mediante nuevas estrategias de inspiración. Este esfuerzo se debe complementar con el estricto control del gasto, que se ha aumentando en promedio 20% en los últimos años, frente a un aumento del ingreso del 9%. Se espera que el último aumento representativo del gasto, se presente en el 2018, para luego estabilizarse en aproximadamente 630 millones anuales o 53 millones mensuales, lo requerido para mantener una primaria con 100 estudiantes.

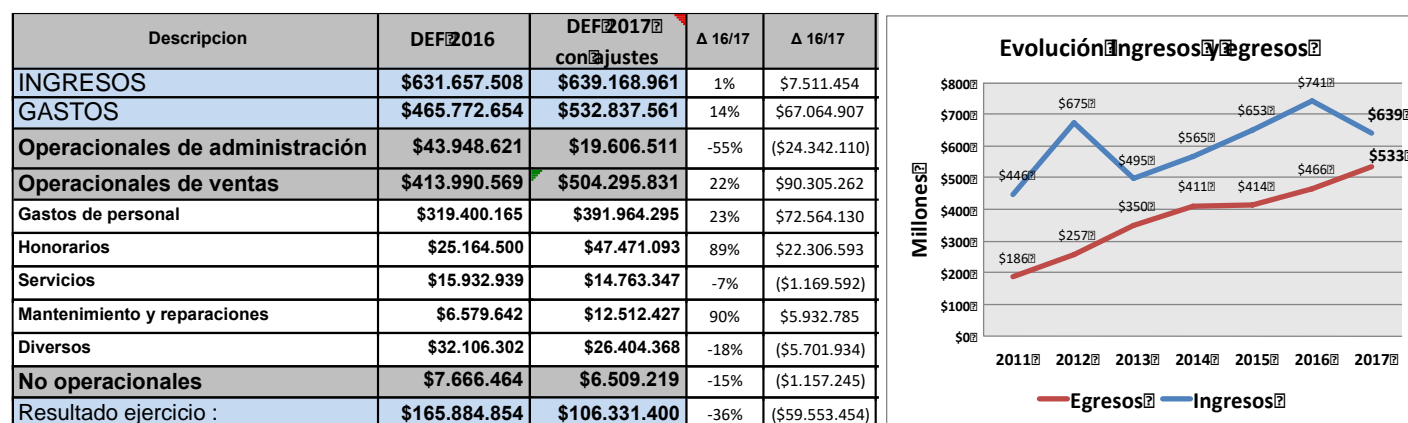
**1.2 Activos:** A diciembre 31 de 2017 los activos de la Fundación están valorados en \$2,059 millones y aumentaron 2,7% frente al 2016. La disminución en el ritmo de crecimiento de los activos se debe a incremento del gasto en los últimos dos años, que es proporcionalmente mayor al incremento de los ingresos. Se distribuyen como se observa en el gráfico.

**1.3 Pasivos:** El año cerró con pasivos de \$30,8 millones, distribuidos como se describe a continuación: cuentas por pagar 18.1 millones (59%), impuestos por pagar 2,4 millones (8%), obligaciones laborales 7.3 millones (24%) y otros pasivos 2,9 millones (10%). Todos los valores se encuentran dentro de los parámetros normales y no representan ningún riesgo financiero para la Fundación.

**1.4 Patrimonio:** El valor del patrimonio de la Fundación ascendió a 2.028 millones. Este valor, equivalente al 99% del total activos, se traduce en un nivel mínimo de endeudamiento.



**1.5: Estado de resultados:** El total de ingresos en 2017 fue de 639 millones. Esto representa un aumento de 1,2% de las *donaciones en efectivo* frente al año 2016 (632 millones), pero es una disminución del 13,6% al incluir los 109 millones de donaciones en especie recibidos en 2016 para la construcción de la nueva sede. Los ingresos registrados contablemente durante el 2017 fueron 613 millones como se observa en los estados financieros. En los análisis a continuación, se incluirán 26 millones de una donación realizada en diciembre desde es el exterior, que no se logró monetizar antes del 31 de diciembre. Los egresos sumaron 533 millones aumentando 14% respecto a 2016 y el gasto operativo de ventas (gastos del colegio) fue de 504 millones aumentando un 22%, equivalente a 90.3 millones. El aumento del gasto operativo se concentró (72,6) en el gasto de personal de planta pero su ejecución presupuestal fue del 102%, es decir, el gasto estaba previsto. El gasto se concentra en la nómina que equivale al 78% del total. La utilidad del ejercicio fue 106 millones, que representa un margen neto de 17%, de los cuales 91 millones se sumaron a la reserva operativa que alcanzó 230 millones, incrementándose en un 65%.



## 1.6 Diversificación de donantes

A pesar del progreso en los últimos años, el índice de concentración de donantes se ubicó en 38,9% frente a la meta objetivo del 30% y el buen resultado del año 2016 (32,9%). El número de donantes aumento frente al 2016 y llegó a 40, 5 más que el año anterior. Un aspecto positivo, es el hecho de que de los 40 donantes de 2017, 19 son nuevos donantes.

## 2. Gestión Directiva de la Fundación

**2.1 Asamblea General ordinaria 2017.** Se celebró el 16 de marzo y contó con la presencia de 10 asistentes presenciales y cinco poderes debidamente expedidos para un total de 15 miembros debidamente representados, encontrándose debidamente representados el 100 % de los miembros activos, por lo que la Asamblea pudo deliberar y decidir de acuerdo con los Estatutos de la Fundación.

Acorde con las normas y tiempos previstos por la Ley se presentaron los Estados Financieros según las normas colombiana y por primera vez se conocieron por miembros de la Asamblea los Estados Financieros según normas NIIF

Cabe recordar que esta Asamblea ratificó el nombramiento del Comité Ejecutivo por dos años y eligió a Carmen Chinome como Revisora Fiscal de la Fundación por un año.

**2.2 Comité Ejecutivo.** Este comité es el órgano de dirección de la FPESVH y es el administrador del Colegio de Valores Humanos de Funza. Está integrado por siete miembros designados por la Asamblea con voz y voto para la toma de decisiones, apoyados por la Revisoría Fiscal y el equipo contable de la Fundación. Durante el 2017 este comité se reunió 8 veces<sup>1</sup>, cuyas deliberaciones y decisiones se encuentran en el libro de actas disponible para los miembros de la Asamblea que deseen conocerlos.

En este comité se toman las decisiones propias prescritas en los estatutos de la Fundación y referidas a la i, **Gestión Contable y financiera**; ii, **Gestión de Gerencia**, que incluye lo relacionado con la sostenibilidad del colegio; iii. **La Gestión de Rectoría**; iv. **Las Gestiones institucionales** tanto con las Secretarías de Educación de Cundinamarca y del Municipio como con los demás entes que apoyan la operación del colegio; v. **Gestión de Talento Humano**; vi, la **Gestión de activos** (mantenimiento, reparaciones, equipamiento y compras); vii, Las **actualizaciones jurídicas** que orientan al comité en torno a normas y disposiciones legales. Adicionalmente el Comité maneja los momentos de gestión crítica del colegio, orientado y apoyando su solución.

### **3. Dinámicas de Asambleas, Comité Ejecutivo, Comité Administrativo y otros.**

La dinámica de reuniones durante el 2017 en términos de números de encuentros, puede evidenciarse en las respectivas actas así:

- Se realizó la Asamblea General el 16 de marzo con asistencia de 15 asistentes.

Se registraron 8 reuniones del Comité Ejecutivo: Enero 27, Febrero 17, Abril 21, Mayo 19, Agosto 18, Septiembre 22, Octubre 27 y Noviembre 10.

En total se registraron 8 reuniones de coordinación y 1 Asamblea ordinaria, lo que implica una mayor eficiencia en el trabajo en equipo, en comparación con las 74 reuniones del 2013, las 53 reuniones del 2014, las 19 del 2015 y las 9 del 2016.

### **4. Gestión de Gerencia 2017**

METAS FINANCIERAS FUNDACIÓN					
SUBPROCESO	META ESTRATÉGICA	META 2017	RESULTADO	RESULTADO \$	META 2018
CONSECUCCIÓN DE RECURSOS	1. Construcción Reserva operacional de 6 meses	6 meses	91%	230.103.068	Por definir
	2. Diversificación de ingresos 30% max.	Max. 30%	38,9%		30%
ESTRATEGIA DE INSPIRACIÓN	3. Apadrinar niños	30 becas	19 donantes nuevos, 25% de becas	2.720.000	Por definir
	4. Ejecutar estrategia de inspiración (comunicaciones)	80%	75%		Por definir
AUTO-SOSTENIBILIDAD	5. Generación de ingresos propios 10%	5% costo op.	31%	7.862.817	5% costo op.

Las gestiones realizadas durante el 2017 se concentraron en:

- ✓ **Estrategia de inspiración:** Con el fin de continuar fortaleciendo la relación con los donantes, grupos de interés e interesados en el proyecto, y con el apoyo del Director de Comunicaciones, se rediseñó completamente la página web del Colegio incluyendo un nuevo dominio (www.colsai.edu.co), se creó la sección de blog para publicar artículos de interés y se tradujo a inglés la página; se enviaron 5 comunicados periódicos a todos los grupos de interés; se realizaron 3 videos (visita Gimnasio Moderno, caminata de valores humanos y saludo graduación) incluyendo un video de navidad que se personalizó para más de 60 personas; se creó una página de Facebook para el Colegio; se creó una pieza (tarjeta física) de bienvenida para donantes nuevos; se realizó en anuario de grado para la primera promoción de primaria; y se lograron 2 publicaciones en los medio internos de la empresa Dupree. Como resultado de esto, se logro vincular a 19 donantes nuevos de los 40 identificados en 2017 y se calcula que se generaron ingresos adicionales derivados de estas campañas por 32,7 millones de pesos.  
El funcionamiento de las 2 plataformas de donaciones para becar a los estudiantes es adecuado y permite a los donantes vincular su tarjeta de crédito o débito para generar descuentos mensuales.
- ✓ **Proyectos nuevos:** Se presentó un proyecto para la creación de una orquesta a la Fundación Ramírez Moreno y se logró gestionar la donación de \$15.750.000 para la compra de más de 30 instrumentos para el Colegio.
- ✓ **Control administrativo del Colegio:** Ejecución de los procesos administrativos requeridos por el Colegio incluyendo los procesos de contratación, control y supervisión de gastos operativos y administrativos, mantenimiento de la infraestructura, compra de materiales e insumos para el funcionamiento, entre otros.
- ✓ **Alianzas Estratégicas:** El convenio con el Gimnasio Moderno y con la Asociación de Padres se siguió consolidado con el acercamiento entre los estudiante de los dos colegios. Entre las actividades realizadas por los estudiantes estuvo la visita de ambos grupos al colegio de sus compañeros, acompañados de algunos padres de familia. Por último, el convenio con Give to Colombia para recibir donaciones de Estados Unidos se renovó nuevamente y se recibió una donación de 26 millones de EU.

## 5. Ejecución presupuestal 2017

En 2017, del presupuesto aprobado por la Asamblea para el 2016 se ejecutó el 95% de gasto, que corresponde a 25 millones menos de los presupuestado. El ingreso esperado llegó al 92%, 58 millones menos de los previsto.

Como se observa en la tabla a continuación, todos los rubros se encuentran dentro de los parámetros normales de desviación en la ejecución presupuestal. Los principales ahorros (20,6 millones) se generaron en los honorarios de docentes de cátedra y en honorarios asesorías pedagógicas que no se ejecutaron. En servicios, el ahorro (11,6 millones) se generaron principalmente por la no ejecución del presupuesto para la estrategia de inspiración.

La ejecución presupuesta presentada a continuación no incluye la depreciación y el “gasto” registrado en la contabilidad por la donación de una casa prefabricada que no representó salida real de efectivo.



Descripcion	PRESUPUESTO 2017 sin depreciación	DEF 2017 con ajustes	Ejecución %	Diferencias
INGRESOS	\$697.333.043	\$639.168.961	92%	(\$58.164.082)
GASTOS	\$558.333.043	\$532.837.561	95%	(\$25.495.482)
Operacionales de administración	\$20.525.923	\$19.606.511	96%	(\$919.412)
Operacionales de ventas	\$528.440.363	\$504.295.831	95%	(\$24.144.532)
Gastos de personal	\$385.270.068	\$391.964.295	102%	\$6.694.227
Honorarios	\$68.073.334	\$47.471.093	70%	(\$20.602.241)
Impuestos	\$6.279.794	\$6.376.794	102%	\$97.000
Arrendamientos	\$700.000	\$1.457.940	208%	\$757.940
Seguros	\$2.850.637	\$3.150.930	111%	\$300.293
Servicios	\$26.384.493	\$14.763.347	56%	(\$11.621.146)
Mantenimiento y reparaciones	\$9.792.809	\$12.512.427	128%	\$2.719.618
Diversos	\$29.089.228	\$26.404.368	91%	(\$2.684.860)
No operacionales	\$9.199.757	\$6.509.219	71%	(\$2.690.538)
Resultado ejercicio :	\$139.000.000	\$106.331.400	76%	(\$32.668.600)

## 6. Gestión de Talento Humano /Equipo de trabajo

El equipo de personas que laboró durante el año 2017 a través de contratación directa con la Fundación y prestación de servicios fue:

Cantidad	Cargo	Tipo de contratación	Ubicación
1	Rectora	A término fijo por 11 meses	Colegio
1	Secretaría Académica y Administrativa	A término fijo por 11 meses	Colegio
5	Docentes licenciadas	A término fijo por 11 meses	Colegio
5	Licenciados hora cátedra	Prestación de servicios	Colegio
3	Aseadoras	A término indefinido	Colegio
1	Gerente de la Fundación	A término indefinido.	FPESSVH
1	Auxiliar contable	Prestación de servicios	FPESSVH
1	Contadora	Prestación de servicios	FPESSVH
1	Revisor fiscal	Prestación de servicios	FPESSVH

## 7. Gestión con OSSB e Instituto Sathya Sai de Valores Humanos

- De Agosto a noviembre de 2017 se realizó el primer curso de Valores Humanos para los docentes del municipio de Funza, 10 docentes graduadas. Será un objetivo del año 2018 hacer seguimiento y seguir la promoción del curso básico.
- Continúa la promoción del Colegio a través de la visita de los diplomantes al colegio, experiencia que resulta inspiradora para los participantes, además de recolectar donaciones en dinero.
- Las instalaciones del instituto son generosamente compartidas con el colegio, llevando a cabo reuniones de trabajo, planeación y capacitaciones.
- El instituto a través de sus facilitadores ha llevado a cabo charlas de reforzamiento a las docentes del colegio sobre método directo, 5 técnicas y método integrado.



- Dos maestras titulares y una maestra de hora cátedra asistieron al diplomado del Instituto durante el año 2017, graduándose del mismo.
- El 24 de febrero de 2017 tuvimos la visita de los esposos Dhal, quienes escucharon de los profesores sus experiencias personales acerca de su transformación y obtuvieron retroalimentación de sus observaciones. Fue una experiencia inspiradora que motivó a los maestros en continuar sus esfuerzos hacia la auto transformación.
- A lo largo del año, nos vimos beneficiados con el servicio prestado por las coordinadoras de servicio en el ropero. Se ofrecieron como vendedoras cada 15 días, en respuesta al movimiento de las ventas.

## **PARTE II. COLEGIO DE VALORES HUMANOS SATHYA SAI DE FUNZA**

### **1. Gestión de calidad / metas estratégicas 2025 /prioridades 2017 y perfil**

Durante el 2017 el equipo de la Fundación avanzó de forma autónoma en el afinamiento de las metas estratégicas de la Fundación/Colegio y luego contó con la asesoría de la Fundación Colombia Excelente, representante de EFQM en Colombia, como apoyo a la Gestión con calidad. En este año se actualizaron las metas del 2015, se priorizaron estrategias, se definió un perfil educare único para toda la comunidad educativa y se avanzó en el proceso de identificación de las tres áreas de mejora que se van a trabajar durante e 2018.

Se definieron 9 **metas estratégicas para el 2025 y se actualizó** la misión y visión institucional.

<b>Metas Estratégicas 2025</b>	
1	Asegurar estabilidad de ingresos para la operación del Colegio
2	Alcanzar un 90% de satisfacción en la comunidad educativa (estudiantes, trabajadores, padres y comunidad) respecto a la calidad del servicio educativo ofrecido por el Colegio
3	Evidenciar en un 90% de la comunidad educativa el perfil EDUCARE
4	Evidenciar en un 95% de los estudiantes el <u>alcance de los objetivos</u> de cada grado en las dimensiones <u>ético-espiritual, cognitivo, comunicativa y de servicio</u>
5	Evidenciar en un 70% de los niños egresados, el perfil Educare en el grado 11.
6	Alcanzar una participación del 75% de niños, padres y maestros en actividades relacionadas con servicio desinteresado
7	Alcanzar en un 90% la ejecución de <u>los procesos institucionales de acuerdo con EDUCARE</u>
8	Lograr que el 100% de la comunidad educativa conozca y comprenda el horizonte institucional
9	Replicabilidad del modelo Educare

<b>PRIORIDADES / ESTRATEGIAS 2017</b>		
<b>1</b>	Medición de resultados académicos de los estudiantes	Niños: desarrollo académico
<b>2</b>	Asegurar el perfil (esenciales) de los maestros desarrollo, seguimiento, evaluación y retroalimentación	Maestros: formación

3	Formación de maestros para mejorar ejecución de proyectos de aula (escritura natural y matemáticas)	Maestros: formación
4	Desarrollo de disciplina entendida como: capacidad de escucha, seguimiento de instrucción, capacidad de atención y concentración, auto-control	Niños: desarrollo disciplina
5	Asegurar apoyo de padres a proceso de lectoescritura	Padres: formación
6	Enfocar talleres de padres en disciplina positiva para disminuir violencia	Padres: formación

## Visión

“Para el año 2025, seremos reconocidos como colegio modelo en la formación integral de personas competentes en los campos académico, humano y espiritual, para servir a su familia, comunidad y país.”

## Misión

Somos un Colegio fundamentado en la filosofía Sathya Sai Educare y la Pedagogía de la Educación Integral, creado para ser un modelo de excelencia académica y humana a través de un ambiente, una cultura y una ética que permitan la práctica diaria de los Valores Humanos del Amor, la Paz, la Verdad, la Rectitud y la No Violencia; para motivar en la comunidad, la unidad de pensamiento, palabra y acción y fomentar la inclinación a rendir servicio desinteresado.

## Valores – Perfil Soy Amor en Acción

Valor Humano	Concepto	Acciones
Área de la personalidad		
<b>Verdad</b> (Área intelectual)	<p>Reconocer que Dios es amor y está presente en todos.</p> <p>Ser sincero con amabilidad y asumiendo las consecuencias que correspondan.</p>	<p>Tengo el hábito de cultivar mi relación con Dios a través de las actividades de “Silencio”, las oraciones y los cantos espirituales.</p> <p>Digo la verdad y la expreso con amabilidad hacia los demás.</p>
<b>Rectitud</b> (Área física)	Cumplir con las responsabilidades, haciendo lo máximo posible.	Tengo el hábito de cumplir las normas y mis responsabilidades dando lo mejor de mí mismo/a.
<b>Paz</b> (Área emocional)	Amarse a sí mismo y cultivar un estado interno de armonía.	<p>Tengo el hábito de cuidarme y tratarme a mí mismo/a con amor.</p> <p>Auto-regulo mis emociones y reacciones.</p>
<b>Amor</b> (Área social)	Tratar a los demás como a uno le gustaría que lo traten y ayudarlos cuando lo necesiten.	<p>Tengo el hábito de respetar y servir a los demás sin esperar algo a cambio.</p> <p>Trabajo en equipo en armonía y soluciono pacíficamente los conflictos.</p>

<b>No violencia (Área espiritual)</b>	<b>Vivir en armonía con el entorno, siendo consciente que todos somos una unidad.</b>	<b>Tengo el hábito de valorar y cuidar las personas, los animales, la naturaleza y los objetos.  Propongo y trabajo activamente en proyectos para el bien de todos.</b>
---	---	---

## 2. Informe de Rectoría: Gestiones según cumplimiento de metas estratégicas

El informe de la Rectoría se presenta siguiendo el avance y cumplimiento de las metas estratégicas del colegio a partir del estado inicial a 2017 y el resultado obtenido a febrero del 2018, así:

**2.1 META ESTRATÉGICA No. 2:**  
**Alcanzar un 90% de satisfacción en la comunidad  
educativa respecto a la calidad del servicio  
educativo ofrecido por el colegio**

### ESTADO INICIAL 2017

1. La comunicación con las autoridades educativas locales es esporádica, se reduce a la asistencia a las reuniones convocadas.
2. La cobertura del servicio complementario de alimentación obtenido a través de la alianza establecida con Colsubsidio es insuficiente. Los reportes del estado de nutrición de los niños no son tenidos en cuenta.
3. Los resultados de las Pruebas Saber son conocidos pero no se utilizan para diseñar e implementar acciones de mejoramiento.
4. Las actividades de recuperación académica se hacen una vez al año y solamente en el colegio.
5. Son pocas las actividades diseñadas para que las familias participen de en la vida institucional.
6. No hay vinculación a programas de prevención de riesgos psicosociales.
7. No hay comunicación con instituciones nacionales que brindan apoyo y asesoría en los ámbitos jurídicos y psicosocial.
8. No se han realizado actividades de expansión del mensaje para grupos diferentes a las familias del colegio.

### RESULTADOS OBTENIDOS A FEBRERO 2018

1. Se solicita asesoría constante lo que facilita la ejecución de actividades y procesos con la seguridad de que se están ejecutando dentro del marco de la política definida.
2. Se revisa y evalúa periódicamente la cobertura del servicio, solicitando la ampliación cada vez que es necesario, se hace seguimiento a los reportes de nutrición y se dan a conocer a las familias.
3. El análisis de los resultados en las pruebas Saber son fuente para el mejoramiento de las prácticas de aula, se establecen estrategias pedagógicas y se estructuran actividades de entrenamiento específico.
4. Se diseñan e implementan actividades de refuerzo para cada periodo académico para trabajar en el colegio tanto como en la casa, con el fin de ofrecer un apoyo real al desarrollo de las competencias básicas de los estudiantes y al mejoramiento de sus resultados.
5. Se estructuran diferentes actividades y propuestas para estimular la participación dinámica de las familias (encuentro de poesía, concurso de cuento, muestras de proyectos de aula, olimpiadas).
6. Durante todo el año escolar participamos activamente en los programas de prevención de riesgos psicosociales y salud mental organizados por el municipio. Para la celebración del mes del amor y la amistad se estructuró una propuesta para trabajar la Autoestima usando Método Directo, la cual fue adoptada por otros colegios del municipio.
7. Se obtuvo capacitación y asesoría de las comisarías de familia y la policía de infancia y adolescencia. La comisaría de familia dictó capacitación a maestros sobre rutas de atención en casos de violencia intrafamiliar y a padres sobre prevención del abuso sexual.

8. Se estructura y lleva a cabo la primera Caminata de Valores Humanos en la que se difunde la responsabilidad que tenemos en el Cuidado de Nuestro Planeta.
9. Se completa el ciclo de educación básica primaria con un grupo de 17 niños, se gradúa la primera promoción.

**2.2. META ESTRATÉGICA No. 3**  
**Evidenciar en un 90% de la comunidad educativa el perfil EDUCARE.**

#### **ESTADO INICIAL 2017**

1. Insipiente plan de trabajo para lograr el perfil.

#### **RESULTADOS OBTENIDOS A FEBRERO DE 2018**

Desde la Coordinación de Valores Humanos estamos haciendo énfasis en la Transversalización de Valores Humanos en general y de manera particular en el Método Integrado y el fortalecimiento de una Cultura de valores. Para ello, Gilberto trabaja con las profesoras semanalmente en el Círculo de Maestros donde se realizan actividades de capacitación y reflexión sobre estos temas. Adicionalmente, se reúne con cada directora de curso de manera independiente para revisar conjuntamente la planeación de sus clases, y reforzar la integración de valores humanos y de competencias ciudadanas a las mismas. También refuerza en los estudiantes estos temas, en sus clases de Cátedra de Niños y Niñas en Paz. Todo esto se complementa en las Asambleas diarias (que se estructuraron mejor el año pasado) y las clases de Método Directo que dictan las maestras algunas veces al mes.

**2.3 META ESTRATÉGICA 4**  
**Evidenciar en un 95% de los estudiantes el alcance de los objetivos de cada grado en las dimensiones: Valores Humanos, cognitiva, comunicativa y de servicio**

#### **ESTADO INICIAL 2017**

1. Algunas estrategias pedagógicas no se ajustan al modelo pedagógico.
2. Falta claridad en la metodología de trabajo orientada a la implementación del proyecto pedagógico.
3. Se realizan pocas actividades extracurriculares.
4. Pocos mecanismos para manejar situaciones difíciles como dificultades en la socialización y situaciones de riesgo.
5. Aún no hay claridad en los criterios de evaluación del desempeño de los estudiantes.
6. En algunos casos la organización del trabajo de aula se basa en la instrucción impartida por el maestro.
7. Los resultados de las pruebas Saber no son analizados a profundidad ni se tienen en cuenta para diseñar e implementar acciones de mejoramiento en el desarrollo de las habilidades.
8. Salidas pedagógicas esporádicas

#### **9. PLAN DE FORMACIÓN A DOCENTES**

- 9.1. Durante el año 2017 recibieron el diplomado de Valores Humanos que dicta el Instituto 3 maestras del Colegio.
- 9.2. En las jornadas pedagógicas se hicieron talleres de capacitación que respondieron a necesidades específicas relacionadas con literatura, matemáticas, proyectos de aula, aprendizaje significativo y método integrado.
- 9.3. Asistieron al Congreso Nacional de Educación para la Excelencia organizado por el grupo Maestros Líderes.
- 9.4. Asistieron a jornadas de capacitación en literatura en la Universidad Nacional.
- 9.5. Durante las tres semanas de jornada institucional de este año recibieron capacitación con Fanny Nava, maestra experta en Proyectos de aula, escritura natural y regletas.

#### **RESULTADOS OBTENIDOS A FEBRERO DE 2018**

1. Se evalúa periódicamente la coherencia y articulación del enfoque metodológico con el PEI y las prácticas de aula de los docentes, se introducen los ajustes pertinentes.

2. Se hace seguimiento a los planes de trabajo, a las didácticas y metodología usadas para asegurar la coherencia con el proyecto pedagógico.
3. Se programan actividades extracurriculares orientadas a complementar la formación en aspectos sociales, artísticos y deportivos.
4. Combinación de recursos internos y externos para prevenir situaciones de riesgo y manejar los casos difíciles. Asesoría de la comisaría de familia y la red de salud mental del municipio.
5. Se está implementando la política de evaluación fundamentada en los lineamientos curriculares y los estándares básicos de competencias.
6. Se hace seguimiento a las prácticas pedagógicas, se diseñan e implementan acciones de mejoramiento, se hacen capacitaciones en las jornadas pedagógicas y se brinda material de apoyo como documentos.
7. Las conclusiones de los resultados de las pruebas Saber se usan como fuente para el mejoramiento de las prácticas de aula, se estructuran estrategias que se establecen en el trabajo diario con los niños.
8. Se implementaron salidas pedagógicas que enriquecen los proyectos de aula, se realiza una salida cada período académico
9. Con el propósito de brindar experiencias que contribuyan al desarrollo de habilidades básicas y hábitos de autonomía para promover niños independientes tanto a nivel personal como social se llevó a cabo una Excursión de tres días con el curso quinto a Guatavita a la finca de la familia Deeb.
10. Se mantienen las jornadas de servicio mensual realizadas por los niños, actividad que cada día cobra más significado para la comunidad educativa.

**2.4 META ESTRATÉGICA No. 7**  
**Alcanzar en un 90% la ejecución de los procesos institucionales**

**ESTADO INICIAL 2017**

1. El Proceso de matrículas no es ágil, las familias no cumplían con toda la documentación requerida.
2. La expedición de los Informes de los estudiantes así como los certificados de la información académica no es ágil.
3. La comunicación con las familias está supeditada a la entrega de circulares por parte de los niños.
4. Falta rigurosidad en el proceso de planeación de compra de los útiles y materiales didácticos.
5. El plan de evacuación frente a desastres naturales o similares está desactualizado y no se llevaron a cabo los simulacros de ley.

**RESULTADOS OBTENIDOS A FEBRERO DE 2018**

1. Se estableció una política clara para el proceso de matrícula de tal manera que se matricularon todos los niños con la documentación completa.
2. Se dispone de una plataforma institucional en la que se registran todos los datos de los estudiantes, agilizando y mejorando en general los procesos de expedición.
3. La plataforma es usada como medio de comunicación rápido y eficaz.
4. Se realizó un plan para la adquisición de los útiles y material didáctico para el aprendizaje que garantiza la disponibilidad oportuna de los mismos y el uso adecuado de los recursos ya que se compraron las cantidades de acuerdo con los faltantes en el inventario.
5. Se actualizaron los planes de acción relativos a desastres naturales o similares, se dieron a conocer a la comunidad educativa; se realizaron los simulacros.

**2.5 META ESTRATÉGICA No. 8**  
**Lograr que el 100% de la comunidad educativa conozca y comprenda el horizonte**

**ESTADO INICIAL 2017**

1. La Misión, la Visión y los principios que articulan e identifican a la institución han sido apropiados parcialmente por la comunidad educativa.

2. El Pacto de convivencia está en proceso de elaboración, pocas veces se utiliza como instrumento que orienta los principios, valores, estrategias y acciones que favorecen el clima armónico entre los diferentes integrantes de la comunidad educativa.

### **RESULTADOS A FEBRERO DE 2018**

1. En las semanas institucionales se realizaron distintas actividades con todos los maestros para conocer a fondo y lograr la apropiación de los conceptos del direccionamiento estratégico, con las familias se hizo el proceso a través de diversos medios como carteleros, talleres, y conversatorios.
2. Durante todo el año se trabajó en la construcción y revisión del Pacto de Convivencia de acuerdo con su orientación hacia el Perfil Institucional.

### **3. Talleres con Padres y familias**

- Se realizaron 11 talleres en el año con una asistencia promedio del 60% de los padres. Toda esta información está disponible para quien le interese conocerla y/o replicarla.
- Los talleres de padres son dirigidos y acompañados por un grupo de 16 facilitadores voluntarios.
- Con la finalidad de aumentar el porcentaje de asistencia, se hizo seguimiento a las familias que presentaban ausencias y se citaron para la elaboración de compromisos. A dos (2) de las familias que no presentaron disposición ninguna para asistir a los talleres y sobrepasando el número de fallas aceptadas, no se le renovaron los cupos a los niños.
- Con la finalidad de incentivar la asistencia de los padres a los talleres, se ofreció el pago de los gastos de las salidas pedagógicas por parte del colegio a los estudiantes cuyos padres (padre y madres cuando viven juntos) no hayan fallado a ningún taller de padres.
- Los padres que no pudieron asistir a los talleres de padres con causa justificada, se les ofrece la posibilidad de completar una hoja de trabajo en donde pueden conocer los contenidos del taller y hacer las reflexiones pertinentes.
- El nuevo Pacto de Convivencia plantea una regulación idéntica para cada uno de los miembros de la comunidad educativa, entre ellos los padres. Por lo tanto, la inasistencia no debe ser mayor del 25% de los talleres del año.
- El nuevo Pacto de convivencia fija las conductas deseables de todos los miembros de la comunidad educativa, incluidos los padres. Por lo tanto, es un objetivo para el año 2018 establecer estrategias adicionales a los talleres para acompañar a los padres en su camino hacia el cumplimiento del perfil.
- Es una estrategia del colegio incluir dentro del boletín trimestral del estudiante un espacio de evaluación y autoevaluación del padre y de la madre de manera independiente, como estrategia de seguimiento a su propio proceso de transformación. Serán áreas de evaluación de los padres las asistencias a los talleres de padres, la asistencia a las citaciones individuales, lectura de comunicados en la plataforma, acompañamiento pedagógico en casa, buen trato en casa, puntualidad en entrega y recepción de los niños en el colegio, participación en los grupos de servicio y el uso del pacto de convivencia para la resolución de conflictos en casa.
- Son áreas de mejora: Aumentar la asistencia de los padres al taller hasta alcanzar un 90%, promover la asistencia en parejas (usualmente viene un representante de la pareja), implementar estrategias que lleven a los padres al cumplimiento del perfil, promover el acompañamiento pedagógico, el servicio y el buen trato. Recopilar testimonios y evidencias de transformación y medición del impacto del programa en los padres.

### **4. Talleres de los sábados**

- Se continuó ofreciendo talleres de Valores Humanos método directo, para los niños de la comunidad circundante y los estudiantes del colegio que desearon participar. Creció el número de participantes en un 30% y se incluyeron adolescentes y adultos. Se ofrecieron seis (6) talleres: Horneados, TRE (terapia de liberación del trauma y el estrés), mándalas tejidos, artes y manualidades, matemáticas y textiles. Contamos con 9 voluntarios. Entre los voluntarios estuvieron Sumant un profesor de matemáticas de origen Indio y Heloísa de origen Brasileiro.

- A los niños se les ofrece un refrigerio nutritivo y balanceado al final de la jornada de trabajo.
- El 90% de los niños han permanecido en el programa desde su inicio en el Barrio Hato II en febrero de 2016.
- Son áreas de mejora: Aumentar el número de niños participantes a través de estrategias de convocatoria, aumentar la variedad de temas de los talleres a través de invitar facilitadores con distintos saberes, promover la participación de áreas productivas como confección, alimentos, etc., que inspiren a los jóvenes y adultos en proyectos productivos.

## **5. Gestión en Salud**

- Tuvimos 10 visitas médicas de la Dra. María Victoria Romero. Médica homeópata.
- La farmacia homeopática Quanta nos entrega de manera completamente gratuita los medicamentos formulados por la Dra. Romero.
- Son áreas de mejora: Invitar a médicos, psicólogos, terapeutas y trabajadores sociales a hacer parte del voluntariado en los horarios que mejor se les acomoden.




---

Gloria Ayala Oramas  
Representante legal




---

Daniel Pinzon  
Gerente